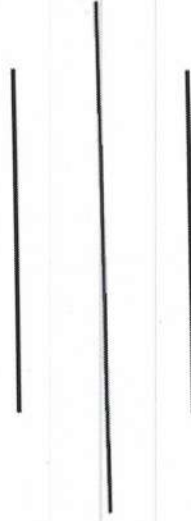




सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४, को दफा ५(३) र नियमावलीको
नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



रामेछाप

२०८० साउन १ गते देखि २०८० चैत्र मसान्त सम्म
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरूको स्वतः प्रकाशन



पूर्वाधार विकास कार्यालय
रामेछाप

फोन नं.: ०४८-५४०७११, ०४८-५४०७१२

इमेल: ido.ramechhap@gmail.com

वेबसाइट: idoramechhap.p3.gov.np



क. निकायको स्वरूप र प्रकृति:

नेपालको संविधान जारी भए पछि संविधानले परिकल्पना गरेको संघियताको मर्म अनुरूप बागमती प्रदेश स्थापना भए पश्चात नेपालको संविधानको धारा ५७ र अनुसूची ६ ले दिएको अधिकारको प्रयोग गरी विभिन्न मन्त्रालयहरू र प्रदेश स्तरीय पूर्वाधार सम्बन्धि नीति निर्माण, योजना तर्जुमा, भौतिक पूर्वाधारको विकास निर्माण र अनुगमन गर्ने उद्देश्यका साथ भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय अन्तर्गत यस पूर्वाधार विकास कार्यालय रामेछाप स्थापना भएको हो । यस कार्यालयले मुख्य गरी प्रदेश सरकार अन्तर्गतका सडक, मोटरेवल तथा झोलुङ्गे पुल सम्बन्धी कार्य गर्दछ । कार्यालयको स्थापनाका क्रममा दुईवटा जिल्ला (रामेछाप र सिन्धुली) कार्यक्षेत्र हुने गरि यसै कार्यालय मातहत रहेकोमा हाल यस कार्यालयको कार्यक्षेत्र भित्र रामेछाप जिल्ला मात्र रहेको छ ।

ख. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- बागमती प्रदेश अन्तर्गत रामेछाप जिल्लाको सडक तथा पुल योजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन तथा संचालन एवं मर्मत संभार सम्बन्धि कार्य ।
- सडक तथा पुल आयोजनाहरूको विस्तृत इन्जिनियरिङ्ग सर्वेक्षण तथा विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयारी तथा वातावरणीय अध्ययन सम्बन्धि कार्य ।
- बागमती प्रदेश सरकार तथा तालुक मन्त्रालयबाट विभिन्न समयमा दिएको निर्देशन, मार्गदर्शन बमोजिम अन्य कार्य वा प्रदेश सरकारको प्रतिनिधिको रूपमा आवश्यक अन्य कार्य ।
- देशको संविधान, नेपाल सरकार र बागमती प्रदेश सरकारद्वारा निर्मित विभिन्न कानुनले यस कार्यालयको अधिकारलाई परिभाषित गरेका छन् ।

ग. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	दरबन्दी विवरण			कैफियत
						स्वीकृत	पदपूर्ति	रिक्त	
१.	सि.डि.ई	नवौ/दशौ	ईन्जिनियरिड	सिभिल	जनरल	१	१	०	
२.	ईन्जिनियर	सातौ/आठौ	ईन्जिनियरिड	सिभिल	जनरल	३	३	०	
३.	सब-ईन्जिनियर/ अधिकृत	पाचौ/छैठौ	ईन्जिनियरिड	सिभिल	जनरल	४	४	०	
४.	सहायक/अधिकृत	पाचौ/छैठौ	प्रशासन	लेखा		१	१	०	
५.	सहायक/अधिकृत	पाचौ/छैठौ	प्रशासन	सा.प्र		१	०	१	
६.	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौ	प्रशा/विविध			१	१	०	
७.	ल्याव टेक्सिसियन	पाचौ/छैठौ	ईन्जिनियरिड	सिभिल	जनरल	१	१	०	
८.	हलुका सवारी चालक	तहविहिन	ईन्जिनियरिड	मे.का.	ज.मे	१	१	०	
९.	कार्यालय सहयोगी	तहविहिन	प्रशासन	सा.प्र		२	२	०	
					जम्मा	१५	१४	१	

११
अधिकारी



घ. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा:

- प्रादेशिक सडकहरुको निर्माण, स्तरोन्नती तथा मर्मत सम्भार
- प्रादेशिक सडकहरुमा सडकपुल निर्माण गर्ने कार्य
- झोलुङ्गेपुलहरुको निर्माण कार्य

ङ. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	पद	कार्यरत शाखा	कैफियत
१.	ई. श्री बिरेन्द्र कुमार बज्राचार्य	सि.डि.ई		कार्यालय प्रमुख
२.	ई. श्री नविन अधिकारी	ईन्जिनियर	योजना/सडक/पुल/अनुगमन शाखा	सूचना अधिकारी
३.	श्री अमर गिरी	अधिकृत छैटौं लेखा	आर्थिक प्रशासन शाखा	
४.	श्री वासुदेव दाहाल	अधिकृत छैटौं	योजना/सडक/पुल/अनुगमन शाखा	
५.	श्री महेन्द्र शाह	सब-ईन्जिनियर	प्रशासन/सडक/जिन्सी शाखा	
६.	श्री रजीना राना मगर	ल्याव टेक्सिसियन	प्रयोगशाला शाखा	

सूचना अधिकारी



पूर्वाधार विकास कार्यालय, रामेछापको सांगठनिक संरचना

सिनियर डिभिजनल इन्जिनियर
अधिकृत नवौं/दशौं, ईन्जि/सिभिल/जनरल-१



At 7
सूचना अधिकारी

च. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तर र अवधि:

क्र.स.	सेवा/सुविधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पु-याउनु पर्ने प्रकृया तथा प्रमाणहरू	शुल्क/दस्तर	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी/शाखा
१	चिठीपत्र, निवेदन, प्रतिवेदन, उजुरी आदि दर्ता गर्ने	तोक लगाइ प्रशासन शाखामा बुझाउनु पर्ने	निःशुल्क	तोक आदेश लागे पश्चात तुरुन्तै	प्रशासन शाखा/कार्यालय प्रमुख
२	सडक, सडक पुल तथा झोलुङ्गे पुलको नयाँ आयोजनाको माग	क. उपभोक्ताले आवश्यक पर्ने आयोजनाको सम्पूर्ण विवरण खुलाई तोकिएको फारम भरी पेश गर्ने (DPR वा ल.ई भए सो समेत) ख. सम्बन्धित वडा कार्यालय/नगर/गाउँपालिकाको सिफारिस पत्र	निःशुल्क	स्वीकृत भएको १ वर्ष	प्रशासन शाखा/योजना शाखा/कार्यालय प्रमुख
३	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुने योजनाको लागि				
क)	लागत अनुमान तयारी	क. उपभोक्ता समितिको निवेदन ख. कार्यक्रम स्वीकृत भएको जानकारी	निःशुल्क	सर्भेक्षण भए पछि १ हप्ता भित्र	योजना शाखा/कार्यालय प्रमुख
ख)	योजना सम्झौता	क. उपभोक्ता समिति गठन भएको आम भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि ख. उपभोक्ता समितिको निवेदन ग. उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि घ. उपभोक्ता समितिबाट सम्झौताको लागि जिम्मेवार पदाधिकारी तोकिएको उपभोक्ता समितिको निर्णय ङ. वडा/न.पा./गा.पा. को सिफारिस च. खाता सञ्चालन गर्ने पदाधिकारी तोकिएको निर्णय छ. १० देखि २० प्रतिशत जनश्रमदान गर्ने प्रतिवद्धता सहितका निर्णयको प्रतिलिपि ज. आयोजनाको लागत अनुमान विवरण (कार्यालयबाट)	निःशुल्क	१५ दिन भित्र	सम्बन्धित प्राविधिक/योजना शाखा/प्रशासन शाखा/कार्यालय प्रमुख
ग)	योजना मूल्याङ्कन/भुक्तानी	क. उपभोक्ता समितिको निवेदन ख. उपभोक्ता समितिले सम्पादन गरेको काम र भएको खर्चको विवरण समितिको बैठकबाट निर्णयको प्रतिलिपि ग. उपभोक्ता समितिले तोकिएको गुणस्तर बमोजिमको निर्माण कार्य गर्नुपर्ने घ. भुक्तानी हुनु भन्दा अगावै कार्यालयबाट अनुगमन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ङ. प्राविधिक मूल्याङ्कन (नापी किताब/उ.स. बिल) च. वडा/न.पा./गा.पा. को सिफारिस	निःशुल्क	प्राविधिकबाट मूल्याङ्कन भए लगत्तै कार्यालय प्रमुखबाट अनुगमन भए पश्चात सबै कागजात मिलेको खण्डमा सामान्यतया ७ दिन	सम्बन्धित प्राविधिक/योजना शाखा/प्रशासन शाखा/कार्यालय प्रमुख

५/११



		छ. आयोजना सूचना पाटी आसोजना स्थलमा राखिएको प्रमाण ज. अनुगमन समितिको सिफारिस झ. निर्माण सामग्री खरिद बिल, भर्पाइ, ज्याला, भाडा, ढुवानी इत्यादि विवरण ञ. निर्माण कार्यको चरणबद्ध फोटोहरु ट. कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन (योजना सम्पन्न भएमा) ठ. सार्वजनिक परीक्षण गरेको कागज (योजना सम्पन्न भएमा)			
घ)	बैंक खाता सिफारिस	क. उपभोक्ता समितिको निर्णय प्रतिलिपि ख. पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १ र फोटो २ प्रति ग. सम्बन्धित बैंकको खाता खोल्ने फाराम	निःशुल्क	१ दिन	प्रशासन शाखा/कार्यालय प्रमुख
ड)	धरौटी फिर्ता	क. सम्बन्धित वडा कार्यालय बाट योजना चालु अवस्थामा रहेको र मर्मत गर्नु नपर्ने भएको सिफारिस ख. उपभोक्ता समितिको निर्णय ग. अनुगमन समितिको सिफारिस घ. योजनाको हालको अवस्था प्रष्ट देखिने मिति सहितको मुख्य मुख्य कामको रंगिन फोटोहरु ङ. चालु अवस्थामा रहेको खाताको चेकको प्रतिलिपि च. उपभोक्ता समितिको निवेदन	निःशुल्क	सम्पूर्ण प्रक्रिया पुरा भए पश्चात सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले सम्पर्क राख्न आएको दिन	सम्बन्धित प्राविधिक/योजना शाखा/लेखा शाखा/कार्यालय प्रमुख
४	निर्माण व्यवसायी मार्फत कार्यान्वयन हुने योजनाको लागि				
क)	बोलपत्र तथा खरिद प्रकृया	खरिद कबुल मूल्य	निःशुल्क	९० वा १२० दिन	मूल्यांकन समिति
ख)	योजना सम्झौता	क. निर्माण व्यवसायीको निवेदन ख. कार्य सम्पादन जमानत ग. प्रतिनिधि भए Letter of Authorization घ. आयोजनाको कार्यान्वयनको कार्य तालिका	निःशुल्क	सम्झौता गर्न आउनु भन्ने चिठी पाएको १५ दिन भित्र	योजना शाखा/लेखा शाखा/कार्यालय प्रमुख
ग)	योजना मूल्याङ्कन/भुक्तानी	क. निर्माण व्यवसायीको बिल सहितको निवेदन ख. निर्माण कार्यको चरणबद्ध फोटोहरु ग. गुणस्तर परिक्षण प्रतिवेदन घ. प्राविधिक मूल्याङ्कन (नापी किताब/ठेक्का बिल) ङ. भ्याट बिल च. कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन (योजना सम्पन्न भएमा) छ. एज बिल्ट नक्सा (योजना सम्पन्न भएमा)	निःशुल्क	संशोधित बिल पेश भएको १ महिना भित्र	सम्बन्धित प्राविधिक/योजना शाखा/लेखा शाखा/कार्यालय प्रमुख

सि/का



घ)	विड वण्ड फिर्ता सम्बन्धी कार्य	क. निवेदन पत्र ख. ठेक्का सम्झौता भएको जानकारीको आधिकारिकता	निःशुल्क	सोहि दिन	लेखा शाखा/ कार्यालय प्रमुख
ङ)	परफोर्मेन्स वण्ड फिर्ता सम्बन्धी कार्य	क. निवेदन पत्र ख. सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली र ठेक्का सम्झौता अनुसार	निःशुल्क	सोहि दिन	सम्बन्धित प्राविधिक/लेखा शाखा/कार्यालय प्रमुख
च)	धरौटी फिर्ता	क. कर चुक्ता प्रमाण पत्र ख. मूल्य अभिवृद्धि कर समायोजन पत्र ग. प्राविधिकको सिफारिस पत्र घ. निवेदन पत्र ङ. त्रुटी सच्चाउने/मर्मत संभार गर्नु नपर्ने भनि कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सम्पूर्ण प्रक्रिया पुरा भए पश्चात फर्मले सम्पर्क राख्न आएको दिन	सम्बन्धित प्राविधिक/लेखा शाखा/कार्यालय प्रमुख
छ)	राजश्व/धरौटी दाखिला	निवेदन/कागजात साथ नगद / बैंक दाखिला भौचर पेश गर्ने	तोकिए अनुसार	१ घण्टा	लेखा शाखा/ कार्यालय प्रमुख
५	निर्माणको मर्मत सुधार	निर्माण कार्य सकिएको १ वर्ष सम्म उपभोक्ता समिति वा निर्माण कम्पनीले नै मर्मत सुधार गर्नुपर्ने।	निःशुल्क	१ वर्ष	सम्बन्धित प्राविधिक/ कार्यालय प्रमुख
६	आयोजना निर्माण सञ्चालन सम्बन्धमा प्राविधिक सहयोग	निर्माण कम्पनी र उपभोक्ता समितिको निवेदन साथ आवश्यक विवरण	निःशुल्क	तुरुन्तै	योजना शाखा/ कार्यालय प्रमुख
७	आयोजना अनुगमन/ निरिक्षण/सुपरिवेक्षण	कार्यालयको आवश्यक निर्देशन पालना गरी निर्माण व्यावसायी/उपभोक्ता समितिले कामको विवरण पेश गर्नुपर्ने	निःशुल्क	निरन्तर	योजना शाखा/ कार्यालय प्रमुख
८	आयोजनाको हस्तान्तरण	आयोजना सम्पन्न भएपछि निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन पारित गरी आयोजनाको स्वामित्व उपभोक्तामा हस्तान्तरण हुने	निःशुल्क	आयोजना सम्पन्न भएको १ महिना भित्र	योजना शाखा/ कार्यालय प्रमुख
९	गुनासो व्यवस्थापन एवं विविध	लिखित तथा मौखिक निवेदन	निःशुल्क	गुनासोको प्रकृति अनुसार	इन्जिनियर/लेखा/ प्रशासन/ कार्यालय प्रमुख / सूचना अधिकारी

१/१

सूचना अधिकारी



छ. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्रचलित ऐन, नियम र कानून अनुसार साथै यस कार्यालयको काम कारबाहीको विषयमा निर्णय गर्ने अधिकार कार्यालय प्रमुख संग रहेको छ ।

ज. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- कर्मचारीले सम्पन्न गरेको कामका सम्बन्धमासि.डि.ई./कार्यालय प्रमुख
- सि. डि. ई ले सम्पन्न गरेको कामका सम्बन्धमायातायात पूर्वाधार निर्देशनालय/ भौतिक पूर्वाधार विकास मन्त्रालय, बागमती प्रदेश, हेटौडा, मकवानपुर

झ. सम्पादन गरेको कामको विवरण

- यस आ.व को बार्षिक कार्यक्रममा परि अख्तियारी प्राप्त भएका नयाँ कार्यक्रमहरूको निर्माण व्यवसायी/उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन भैरहेको।
- बहुवर्षिय योजनाहरूको ल.ई स्वीकृति तथा खरिद गुरुयोजना निर्देशनालयमा पेश गरिएको ।

ञ. सुचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

- सुचना अधिकारी - ईन्जिनियर (अधिकृत स्तर आठौँ) श्री नविन अधिकारी
- कार्यालय प्रमुख — सि.डि.ई. (अधिकृत स्तर नवौँ) श्री बिरेन्द्र कुमार बज्राचार्य

ट. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिका:

१. नेपालको संविधान, २०७२
२. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
३. बागमती प्रदेश सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८०
४. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७
५. भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४
६. निजामती सेवा ऐन, २०४९ र निजामती सेवा नियमावली, २०५०
७. प्रदेश निजामती सेवा ऐन, २०७९
८. निजामती सेवाका कर्मचारीको आचरण सम्बन्धी नियमावली, २०६५
९. निजामती कर्मचारी कल्याणकारी कोष नियमावली, २०७२
१०. निजामती कर्मचारी योगदान कोष (सञ्चालन) नियमावली, २०६९
११. कर्मचारी सञ्चय कोष ऐन, २०१९
१२. नागरिक लगानी कोष ऐन, २०४७
१३. निवृत्तभरण कोष ऐन, २०७५
१४. नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद ऐन, २०५५ र नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद नियमावली, २०५७



१५. सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) ऐन २०६४ र सुशासन (व्यवस्थापन तथा संचालन) नियमावली २०६५
१६. बातावरण संरक्षण ऐन २०७६ र बातावरण संरक्षण नियमावली २०७७
१७. मध्यस्थता ऐन, २०५५
१८. आयकर ऐन, २०५८ र आयकर नियमावली २०५९
१९. सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५
२०. नेपाल राष्ट्र बैंकको तथ्यांक, सुची तथा प्रकाशनहरू
२१. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको सुझाव, परिपत्र तथा मन्त्रालयको कार्यविधि, परिपत्र, निर्देशिका इत्यादि
२२. सार्वजनिक सडक ऐन, २०३१
२३. सार्वजनिक खरिद तथा विकास निर्माणका कार्यक्रम सुधारको कार्ययोजना, २०७५
२४. NORMS FOR RATE ANALYSIS OF ROAD AND BRIDGE WORKS 2075 published by Department of Roads, Government of Nepal
२५. Norms for Estimate of Consultancy Services related to Road and Bridge Works 2075 published by Department of Roads, Government of Nepal
२६. STANDARD SPECIFICATIONS FOR ROAD AND BRIDGE WORKS (Latest Revision) published by Department of Roads, Government of Nepal
२७. Norms for Rate Analysis of Brief Environmental Study (BES) of Roads and Bridges, 2078 published by Ministry of Physical Infrastructure Development, Bagmati Province
२८. Nepal Road Standard, 2077
२९. Nepal Feeder Roads Standard, 1997 A.D.
३०. श्रम ऐन, २०७४ तथा श्रम नियमावली, २०७५
३१. लेखापरीक्षण ऐन, २०७५
३२. निर्माण व्यवसाय ऐन, २०५५ र निर्माण व्यवसाय नियमावली, २०५६
३३. बिमा ऐन, २०७९ र बिमा नियमावली, २०४९
३४. मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ र मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३
३५. लिखतहरूको गोप्यतासम्बन्धी ऐन, २०३९
३६. औद्योगिक व्यवसाय नियमावली, २०७८
३७. सरकारी कागजात धुल्याउने नियमहरू, २०२७

१/१

सूचना अधिकारी



ठ. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अघावधिक विवरण
राजस्व आम्दानीको विवरण: २०८०/८१ तेस्रो त्रैमासिक सम्म

क्र.सं.	राजस्व शिर्षक	राजस्वको विवरण	जम्मा	कैफियत
१.	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२६४०००.००	
२.	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	११८१९२०.००	
३.	१५१११	बेरुजु	११३९३५२.००	
		कुल जम्मा:	२५८५२७२.००	

आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को तेस्रो त्रैमासिक सम्मको खर्च प्रतिवेदन

सि.नं.	बजेट उपशिर्षक	वार्षिक बजेट	तेस्रो त्रैमासिक सम्मको खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	३३७९११३८४-सम्भावित प्रादेशिक सडकहरु (संघ शसर्त अनुदान)	२१००००००.००	१०६१३०३५.००	५०.५४%	
२	३३७००००१५४-प्रादेशिक लोकमार्ग	२५०१०००००.००	११४०९५८४४.०९	४५.६२%	
३	३३७००००१६४-प्रादेशिक मार्ग	३६२००००००.००	१५१६८५८४५.००	४१.९०%	
४	३३७००००१७४-शहरी तथा स्थानीय सडक	१३६३६००००.००	१०६१३०३५.००	७.७८%	
५	३३७०१०१२३-पूर्वाधार विकास कार्यालयहरु	१७२३२६००.००	९७९००८६.३२	५६.८१%	
६	३३७०१०१२४-पूर्वाधार विकास कार्यालयहरु	१२६०००००.००	३४९९०२७.००	२७.७७%	
७	३३७०००१८४-प्रादेशिक सडकपुल तथा झोलुङ्गेपुल	१३५२०००००.००	४४०२३२३२.००	३२.५६%	
८	३३७९११४१४-स्थानीय स्तरका सडकपुल तथा सामुदायिक पहुँच सुधार परियोजना (संघ शसर्त अनुदान)	२९५०००००.००	९१५३७४५.००	३१.०३%	
९	३३७०००१९४-सडक मर्मत सम्भार, सुरक्षा तथा अन्य पूर्वाधार	३२००००००.००	२४८५८०८.००	७.७७%	
	जम्मा	९९५९९२६००.००	३५५९५९६५७.४१	३५.७४%	

सिवा

अधिकारी



ड. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना संचालन गरेको भए सो को विवरण
बागमती प्रदेश सरकारद्वारा विनियोजित बजेट तथा कार्यक्रम अनुसार

ढ. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट भए सो को विवरण: www.idoramechhap.p3.gov.np

ण. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम प्राविधिक सहयोग र भौतिकता सम्बन्धी
विवरण: छैन

त. सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन: छ

थ. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सुचनाको नामावली र त्यस्तो सुचना संरक्षण गर्नुकोिएको
समयावधि: छैन

द. सार्वजनिक निकायमा परेका सुचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सुचना दिएको विवरण

क्र.सं	सुचना माग्ने व्यक्ति वा संस्था	दर्ता मिति	सूचना दिइएको मिति	कैफियत
१	द न. वडा कार्यालय, मन्थली नगरपालिका	२०८०/०८/०६	२०८०/०८/०६	मन्थली चिसापानी पुरानागाउँ सडक सम्बन्धि
२	दिपक खत्री र झपट खत्रीको निवेदन सहित खाडादेवी गाउँपालिकाको निवेदन	२०८०/०९/२३	२०८०/०९/२३	सम्बन्धित व्यक्तिहरूको घर आसपासको सडक चेनेजको नक्साको प्रतिलिपि दिइएको
३	भक्तबहादुर श्रेष्ठ समेत कुल १२ जनाको सामुहिक निवेदन	२०८०/१०/०३	२०८०/१०/०४	मन्थली चिसापानी पुरानागाउँ सडक सम्बन्धि
४	कुमार श्रेष्ठ, मन्थली-१, रामेछाप (पत्रकार)	२०८०/१०/०९	२०८०/१०/१०	भैरहेको योजना तथा त्यस सम्बन्धित ठेकदारहरूको विवरण
५	सन्तोष ढुंगेल, खाडादेवी गाउँपालिका-५, रामेछाप (पत्रकार)	२०८०/११/१७	२०८०/११/२१	कर्मचारी सङ्ख्या, पद, जिम्मेवारी, महिनामा कति बिदा पाउने हो? कर्मचारीहरूको दैनिक उपस्थितिको प्रमाणित विवरण
६	सन्तोष ढुंगेल, खाडादेवी -५, रामेछाप (पत्रकार)	२०८०/११/१७	२०८०/१२/१४	यस आ.व को प्रत्येक कर्मचारीहरूको दैनिक उपस्थितिको हाजिरीको वृस्तित विवरण

ध. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सो को विवरण

- www.bolpatra.gov.np/egp बोलपत्र, सिलबन्दी दरभाउपत्र आह्वान सम्बन्धी सूचनाहरू
- विभिन्न स्थानीय तथा राष्ट्रिय स्तरका पत्रपत्रिकाहरू - बोलपत्र, सिलबन्दी दरभाउपत्र आह्वान सम्बन्धी, अन्य विविध सूचनाहरू
- www.idoramechhap.p3.gov.np - कार्यालयको वेबसाइट

११